



**COMUNE DI MASERA**  
Provincia Verbano-Cusio-Ossola

**DELIBERAZIONE N. 11**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 23 febbraio, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, convocata nei modi prescritti, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale risultano:

COGNOME	NOME		PRESENTI	ASSENTI
BIANCHI	NORMA ANGELA	SINDACO	X	
CESPRINI	GIAMPAOLO	VICE SINDACO	X	
PANZIERA	EMANUELE	ASSESSORE	X	
TOTALE			3	

Assiste il Segretario Comunale Dott. BIGLIERI MAURO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco BIANCHI NORMA ANGELA assume la presidenza dell'adunanza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), a mente del quale, "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano, le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

RICHIAMATO l'art. 2, comma 595, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, a norma del quale nei piani triennali "sono altresì le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";

RICHIAMATO l'art. 2, comma 596, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nei piani triennali "implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".

DATO ATTO che:

- l'art. 2, comma 597, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- l'art. 2, comma 598, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede che i piani triennali siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'adozione del Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese, di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 ancorché il legislatore non abbia prefissato l'obbligo di rispettare un termine di scadenza, se non quello di trasmettere a consuntivo annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla Sezione Regionale della Corte di Conti competente.

VISTO l'elenco delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro alla data attuale:

UFFICIO	P.C.	STAMPANTI/ SCANNER	MACCHINA PER SCRIVERE
Ufficio Segreteria	1	Unica	==
Ufficio Anagrafe	1	2 stamp. + 1 scanner	1
Ufficio Tecnico	2	1	
Ufficio Ragioneria e Tributi	1	Unica	
Ufficio Polizia Locale	1	Unica	

+ 1 SERVER PER TUTTI GLI UFFICI

Sono inoltre a disposizione:

- a) Uffici Demografici e Segreteria, Ragioneria, Tributi e Polizia Locale
  - n. 1 fotocopiatore digitale multifunzione;
- c) Ufficio Tecnico:
  - n. 1 fotocopiatore digitale multifunzione a noleggio compresi assistenza e toner;
- d) Settore manutentivo:
  - n. 3 decespugliatori;

- n. 1 soffiatori Alpina;
- n. 1 idropulitrice;
- n. 1 compressore d'aria;
- n. 3 motosega;
- n. 1 trapani;
- n. 1 tagliaerba;
- n. 1 trattorino tagliaerba;

PRESO ATTO che le dotazioni strumentali, anche informatiche degli uffici risultano, ad oggi, razionali e funzionali alle esigenze dell'Ente;

CONSIDERATO che non risultano necessari interventi di dismissione delle dotazioni strumentali, appare opportuno procedere alla graduale sostituzione delle dotazioni informatiche, alcune delle quali obsolete;

RITENUTO che il contenimento delle spese, possa essere realizzato attraverso la fissazione di regole relative all'effettuazione degli acquisti di nuove dotazioni strumentali, anche informatiche, regole già attualmente vigenti;

VISTO l'elenco di seguito evidenziato delle autovetture di servizio nonché dei mezzi in dotazione all'Ente:

- n. 1 CUBO tg. ED 102 PK;
- n. 1 AUTOCARRO DIESEL TARGA DJ 350 FL
- n. 1 AUTOCATTO BENZINA TARGA ED 471 PL

CONSIDERATO che i predetti mezzi sono utilizzati per l'espletamento di compiti istituzionali, usati da personale dipendente o incaricato ed Amministratori;

ACCERTATA la non praticabilità all'uso di mezzi di trasporto, anche cumulativo;

VISTO l'elenco dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, sui quali il Comune vanta diritti reali, con esclusione di quelli infrastrutturali, come da inventario dei Beni Comunali, per i quali si procederà ad una più attenta ed approfondita valutazione circa le modalità d'uso onde verificare l'opportunità di una più efficace razionalizzazione del loro utilizzo;

DATO ATTO che non vi è in dotazione di telefonia mobile né ai dipendenti né agli amministratori;

ACQUISITI i pareri favorevoli di competenza in ordine alla regolarità tecnico-contabile;

All'unanimità dei voti favorevoli, espressi ai sensi di legge:

## D E L I B E R A

1) DI ADEGUARE il piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, relativo al triennio 2017/2019 così articolato:

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche:

L'attuale dotazione è da ritenersi distribuita in maniera razionale ed appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di dotazioni informatiche, anche non strumentali, dovrà essere proposto dal Responsabile del Servizio interessato e potrà avvenire soltanto se autorizzato dalla Giunta Comunale;

B - Autovetture di servizio:

L'attuale dotazione appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di autovetture di servizio dovrà essere acconsentito dalla Giunta Comunale;

C - Beni immobili ad uso abitativo o di servizio:

Il patrimonio immobiliare comunale appare utilizzato in modo consono e non genera significativi costi di gestione;

2) DI INVITARE i Responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nell'esposto piano triennale;

3) DI TRASMETTERE il presente atto al Revisore dei Conti;