

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **NICOLOSI PIERPAOLO**
Indirizzo **Via G.B. Scapaccino 4 – Domodossola (VB)**
Telefono **328 8979034**
e-mail **pierpo81@hotmail.it**
pec **pierpaolo.nicolosi@pec.it**
Data di nascita **25/08/1981**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data **da Novembre 2021**
 - Datore di lavoro **Comuni di PieveVergonte, Vogogna, Masera, Calasca (VB)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Segretario Generale**

- Data **da Febbraio 2020 a Ottobre 2021**
 - Datore di lavoro **Comuni di Rosolini (Sr) - Leonforte (En)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Segretario Generale**

- Data **da Marzo 2019 a Gennaio 2020**
 - Datore di lavoro **Comuni di Rosolini (Sr) - Valguarnera Caropepe (En)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Segretario Generale**

- Data **da Agosto 2018 a Febbraio 2019**
 - Datore di lavoro **Comuni di Valguarnera Caropepe (En)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Segretario Generale**

- Data **da Agosto 2017 a Luglio 2018**
 - Datore di lavoro **Comuni di Valguarnera Caropepe (En) – Capizzi (Me)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**

- Tipo di impiego **Segretario Generale**
- Data **da Ottobre 2016 a Luglio 2017**
- Datore di lavoro **Comuni di Capizzi (Me) - Sperlinga (En)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Data **da Febbraio 2015 a Settembre 2016**
- Datore di lavoro **Comuni di Ferla (Sr) - Sperlinga (En)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Data **da Gennaio 2013 a Gennaio 2015**
- Datore di lavoro **Comuni di Premia - Trontano - Baceno (Vb)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Data **dal 2013 ad oggi (diversi periodi)**
- Datore di lavoro **Comuni di Baceno - Massiola (VB) – Nissoria – Regalbuto – Agira - Sortino – Capizzi - Sperlinga – Leonforte – Pozzallo – Chiaramonte Gulfi – Rosolini – Pallanzeno – Trontano**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale Reggente/Scavalco**

- Data **Da Luglio 2010 – Ottobre 2010**
- Datore di lavoro **Comune di Nissoria (En)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Tirocinio Professionale**

- Data **Settembre 2009 – Ottobre 2009**
- Datore di lavoro **Banca Sella – Filiale di Torino**
- Tipo di azienda o settore **Settore Bancario**
- Tipo di impiego **Addetto al front office**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore di sportello**

- Data **Ottobre 2008 – Marzo 2009**
- Datore di lavoro **Banca Nazionale Del Lavoro – Filiale di Enna**
- Tipo di azienda o settore **Settore Bancario**
- Tipo di impiego **Addetto al front office**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore di sportello**

- Data **Gennaio 2008 – Giugno 2008**

- Datore di lavoro **Banca Popolare di Lodi – Filiale di Misterbianco (CT)**
- Tipo di azienda o settore **Settore Bancario**
- Tipo di impiego **Addetto al front office**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore di sportello**

- Data **Gennaio 2007 – Dicembre 2007**
- Datore di lavoro **Euroasset Associati S.r.l. – Via Maria Vittoria 31, Torino**
- Tipo di azienda o settore **Società di Consulenza Aziendale**
- Tipo di impiego **Esperto Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, Consulenza legale**

- Data **Gennaio 2006 – Dicembre 2006**
- Datore di lavoro **Studio Dottori Commercialisti e Revisori Contabili**
- Tipo di azienda o settore **Mazzone – Palisi, Via Ogliaro 35, Torino**
- Tipo di impiego **Dottore Commercialista**
- Principali mansioni e responsabilità **Tirocinante**
- Principali mansioni e responsabilità **Pratica professionale dott. commercialista**

- Data **2003 – 2006**
- Tipo di azienda o settore **Lavoro stagionale settore Ristorazione**
- Tipo di impiego **Barman**

ALTRE ESPERIENZE

LAVORATIVE

- Data **incarichi a tempo determinato**
- Datore di lavoro **Comuni di Sortino - Valguarnera – Agira - Premia – Trontano – Leonforte - Pieve Vergonte – Masera – Vogogna – Calasca Castiglione**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Presidente/Componente Nucleo di Valutazione del personale dipendente**

- Data **incarichi a tempo determinato/nomine annuali/mensili**
- Datore di lavoro **Comuni di Valguarnera Caropepe – Ferla – Sperlinga – Capizzi - Premia - Trontano – Rosolini – Pieve Vergonte – Masera - Vogogna**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Responsabile Anticorruzione e Trasparenza**

- Data **incarichi a tempo determinato/nomine annuali/mensili**
- Datore di lavoro **Comune di Valguarnera Caropepe - Baceno**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Responsabile Settore Finanziario *pro tempore***

- Data **incarichi a tempo determinato/nomine annuali/mensili**
- Datore di lavoro **Comuni di Valguarnera Caropepe - Capizzi - Rosolini - Leonforte**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**

- Tipo di impiego **Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari**
- Data **incarichi a tempo determinato/nomine annuali/mensili**
- Datore di lavoro **Comuni di Valguarnera Caropepe - Sperlinga - Premia - Trontano Baceno – Pozzallo – Leonforte**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Responsabile Settore Affari Generali *pro tempore***
- Data **incarichi a tempo determinato/nomine annuali/mensili**
- Datore di lavoro **Comuni di Valguarnera Caropepe - Baceno – Premia – Trontano – Agira – Rosolini – Ferla – Sperlinga – Capizzi – Leonforte - Pieve Vergonte – Masera – Vogogna – Calasca Castiglione**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Settembre 2009**
- Qualifica conseguita **Vincitore Concorso di Funzionario di Agenzia delle Entrate (Regione Piemonte)**
- Data **Marzo 2016 – Dicembre 2016**
- Datore di lavoro **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di specializzazione per l’abilitazione a Segretario Generale (SPE.S 2015)**
- Qualifica conseguita **Segretario Generale**
- Data **Ottobre 2009 – Dicembre 2010**
- Datore di lavoro **Scuola Superiore Amministrazione del Ministero dell’Interno (SSAI)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Concorso per l’accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale (CO.A III)**
- Qualifica conseguita **Segretario Comunale**
- Data **2001 - 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Catania**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio (102/110)**
- Livello nella classificazione nazionale **Laurea**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Marketing, Economia e Gestione delle Imprese, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Organizzazione Aziendale, Diritto degli Enti Locali**
- Data **1995 - 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.G. Salvatore Paxia Enna**

- Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**
- Livello nella classificazione nazionale **Diploma**
- Principali materie **Estimo, Matematica, Matematica Finanziaria**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Inglese

- Capacità di lettura **Buono**
- Capacità di scrittura **Buono**
- Capacità di espressione orale **Buono**

Spagnolo

- Capacità di lettura **Ottimo**
- Capacità di scrittura **Ottimo**
- Capacità di espressione orale **Ottimo**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
RELAZIONALI**

Ampia flessibilità professionale e spiccata capacità di problem solving, particolare attitudine alle relazioni interpersonali, con buone capacità di comunicazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

**Ottima conoscenza di Excel
Ottima conoscenza di Word
Ottima conoscenza di Sispac (OSRA) – software contabilità
Ottima conoscenza di Outlook
Ottima conoscenza di Internet Explorer**

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Scoutismo; Animatore.

PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Domodossola lì 16/12/2021

f.to Dott. Pierpaolo Nicolosi