



Copia

COMUNE DI MASERA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.30

OGGETTO:

MANUALE DELLA CONSERVAZIONE IN OUTSOURCING DEI DOCUMENTI INFORMATIVI. APPROVAZIONE

L'anno duemilaventisei addì ventiquattro del mese di giugno alle ore diciassette e minuti ventidue nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI NORMA ANGELA - Sindaco	Si
2. CESPRINI GIAMPAOLO - Assessore	Si
3. BRUNO MICHELE - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DOTT. LORENZO DI MAURO, collegato da remoto, ai sensi dell'Art. 1 del Regolamento disciplinante le riunioni della Giunta Comunale da svolgersi in modalità telematica (videoconferenza), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2022, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI NORMA ANGELA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il D.P.R. n. 445/2000, è stata unificata e coordinata tutta la normativa in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e il regolamento UE 2016/679;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

Vista la L. n. 4/2004, aggiornata dal D.Lgs. n. 106/2018 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici);

Visto il D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale) modificato e integrato con il D.Lgs. n. 179/2016 e il D.Lgs. n. 217/2017;

Dato atto che il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024/2026 (aggiornato da AgID) prevede entro il 30 giugno 2026 l'obbligo per le PA di pubblicare in "Amministrazione trasparente" il Manuale di Conservazione documentale, oltre alla nomina del Responsabile della Conservazione;

Visti:

- il D.P.C.M. 22 febbraio 2013 (Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli artt. 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lett. b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71);
- il D.P.C.M. 21 marzo 2013 (Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente);

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24.06.2026 è stato approvato il Manuale di Gestione documentale attualmente utilizzato da questo Comune;

Dato atto che sono state pubblicate sul sito istituzione di Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

Tenuto conto che occorre procedere ad adottare un nuovo Manuale di Conservazione Documentale aggiornato alle Linee Guida AgID che disciplini il sistema di conservazione informatica dei documenti e fornisca le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Visto lo schema di Manuale di Conservazione Documentale allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo statuto comunale;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare il Manuale di Conservazione Documentale allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to : BIANCHI NORMA ANGELA

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT. LORENZO DI MAURO

Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali": Sono stati acquisiti pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49)

Parere tecnico favorevole

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio
F.to: Bianchi Norma Angela

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott.ssa Elettra Paolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 232 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02/07/2026 al 17/07/2026 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

MASERA, li 02/07/2026

Il Funzionario Incaricato
F.to Dott.ssa Meneghello Giorgia

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Masera, 02/07/2026

Il Segretario Comunale DOTT. LORENZO DI
MAURO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 24/06/2026

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MASERA, li 24/06/2026

Il Segretario Comunale
F.to: DOTT. LORENZO DI MAURO