



COMUNE DI MASERA
Provincia Verbano-Cusio-Ossola

DELIBERAZIONE N. 49

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL DEL 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI MASERA E IL COMUNE DI RE PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE DESTINATE ALL'UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE.
-----------------	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno 25 maggio, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, convocata nei modi prescritti, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale risultano:

COGNOME	NOME		PRESENTI	ASSENTI
BIANCHI	NORMA ANGELA	SINDACO	X	
CESPRINI	GIAMPAOLO	VICE SINDACO	X	
PANZIERA	EMANUELE	ASSESSORE	X	
TOTALE			3	

Assiste il Segretario Comunale Dott. BIGLIERI MAURO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco BIANCHI NORMA ANGELA assume la presidenza dell'adunanza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

-che a seguito di ritiro dal lavoro della dipendente comunale Ragioniera Salè Lucia con decorrenza 1 giugno 2017 risulta necessario procedere alla copertura del posto di Ragioniere che si renderà vacante;

-che in data 16.02.2017 è stato pubblicato l'avviso per l'esperimento della procedura di modalità volontaria tra enti ai sensi dell'articolo 30 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i., che tuttavia, non ha dato esito positivo;

-che, in ragione di ciò, con propria mail in data 11.05.2017, prot. n. 1261, l'Ente scrivente ha chiesto al Comune di Re, la possibilità di stipulare una Convenzione ai sensi dell'art.14 CCNL del 22.01.2004, al fine di utilizzare, per 18 ore settimanali, le prestazioni lavorative della Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria di Re, Dott.ssa Elettra Paolini;

-che la predetta Dott.ssa Paolini ha manifestato il proprio consenso alla stipula della suddetta Convenzione;

-che in data 22.05.2017 la Giunta Comunale di Re con propria deliberazione n.39, ha acconsentito all'assegnazione temporanea al Comune di Masera della propria dipendente a tempo indeterminato, Dott.ssa Elettra Paolini, prevedendo, contestualmente, all'approvazione della relativa Convenzione;

Visto l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;

Considerato altresì che l'art. 34 c.13, della Legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possono avvalersi di personale di altri Enti sulla base di convenzioni specifiche che regolano l'utilizzo e gli oneri finanziari;

Visto lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo in convenzione del dipendente dell'Ufficio Ragioneria e Personale del Comune di Re che formata da n.9 articoli, si allega alla presente per costruirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal Testo Unico in materia di salute e sicurezza nel lavoro, Dlgs 81/2008, ed eventualmente della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- Orario di lavoro giornaliero e settimanale;
- Periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno presso i due enti;
- Ferie annuali, che dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate;

Ritenuta la competenza della Giunta in ordine all'adozione dell'atto in questione ai sensi del Dlgs 267/2000, in quanto è disciplinata la sola utilizzazione di una unità di personale tra due enti del medesimo comparto mediante convenzione, fermo restando per il dipendente interessato, l'unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza;

Visto il bilancio 2017;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Di assentire, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, all'utilizzazione temporanea dal Comune di Re del proprio personale dipendente a tempo indeterminato, Dott.ssa Elettra Paolini, per il periodo 01.07.2017 al 30.06.2022;

Di approvare, a tale fine, apposita convenzione con il Comune di Re che formata da n.9 articoli viene allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare mandato al Sindaco pro tempore per la sottoscrizione della predetta Convenzione;

Di trasmettere al Comune di Re il presente atto per le azioni conseguenti;

Di prevedere i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento ai cap. 1021, 2022 e 1071 del bilancio 2017 e ai successivi interessati;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Dlgs n. 267/2000.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RE (VB) ED IL COMUNE DI MASERA (VB) PER
L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL
CCNL 22.01.2004**

TRA
IL COMUNE DI RE
E
IL COMUNE DI MASERA

PREMESSO

- che l'art. 14, primo comma, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede che: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.";

- che il Comune di Masera ha richiesto, con nota registrata al protocollo comunale al n. 969, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare, per un periodo decorrente dalla data di approvazione della presente convenzione sino al 30.06.2022, ovvero per anni 5 (cinque), e per una parte del tempo lavorativo contrattualmente previsto, la Dott.ssa Elettra Paolini, dipendente del Comune di Re, inquadrato in categoria D, posizione economica D1, con profilo professionale Funzionario Area Ragioneria e Personale - Titolare di posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Finanziario al quale poter assegnare le medesime competenze;

- che il Comune di Re ha prestato assenso all'utilizzo richiesto;

- che la dipendente interessata ha prestato assenso all'utilizzo di che trattasi;

- che la soluzione prospettata risulta compatibile con le esigenze del Comune di Re, in quanto il servizio presso il Comune di Masera avverrà nel rispetto della normativa vigente anche in materia di orario di lavoro;

- che la sottoscrizione della presente convenzione viene effettuata nel rispetto del principio generale di riduzione ed ottimizzazione della spesa del personale a carico della finanza pubblica;

Tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 Oggetto e finalità

La presente convenzione disciplina l'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Elettra Paolini, dipendente di ruolo presso il Comune di Re inquadrata nel profilo professionale di Funzionario

Area Ragioneria in categoria D, posizione economica D1, da parte del Comune di Masera, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali, sottoscritto il 22.01.2004.

Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Masera delle proprie attività istituzionali secondo le modalità organizzative in essere.

Il dipendente farà capo e riferimento, per le funzioni svolte e le responsabilità acquisite, singolarmente a ciascuna delle due Amministrazioni.

Art. 3 Tempo di lavoro in assegnazione

Per tutta la durata della convenzione la Dott.ssa Elettra Paolini presterà servizio presso il Comune di Re per 18 ore settimanali (pari a 18/36 dell'orario di lavoro), mentre per le restanti 18 ore settimanali (pari a 18/36 dell'orario di lavoro) presterà servizio presso il Comune di Masera.

Le Amministrazioni di Re e Masera, in relazione ai rispettivi regolamenti ed assetti organizzativi, determineranno in maniera autonoma le funzioni da attribuirsi alla dipendente. Sarà compito delle due Amministrazioni determinare le concrete modalità di svolgimento delle funzioni (giornate di presenza del dipendente nei rispettivi Comuni, orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale ritenuta necessaria per il buon esito della convenzione).

Il dipendente dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso gli uffici dei singoli Comuni in conformità alle modalità che verranno all'uopo condivise; in caso di concomitanza di impegni si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli enti interessati, anche al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività finanziarie, contabili e tributarie dei singoli Comuni.

Art. 4 Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data di approvazione della presente convenzione sino al 30 giugno 2022 e cesserà, salvo proroga, automaticamente alla scadenza del termine fissato, senza l'obbligo di preavviso.

Entrambi gli Enti, nonché la dipendente interessata, possono recedere in via anticipata dalla presente convenzione, con un preavviso di 60 giorni, mediante comunicazione scritta.

Art. 5 Gestione giuridica e rilevazione delle presenze

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Masera:

- la gestione giuridica del dipendente resta assegnata al Comune di Re che risulta l'unico datore di lavoro del dipendente;

- la gestione complessiva delle presenze del dipendente interessato continuerà a far capo al Comune di Re.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Re che acquisirà preventivamente la richiesta relativa a ferie e permessi, maturati ed autorizzati dal Comune di Masera, relativamente al giorno di servizio prestato presso quest'ultimo.

Al Comune di Re spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti al dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Re, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita ai giorni lavorativi da svolgersi presso il Comune di Masera.

Le parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse relative alla gestione del rapporto che si intende istituire con la presente convenzione.

Art. 6 Oneri della convenzione

I rapporti finanziari tra gli enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri con riferimento alle diverse mansioni e responsabilità attribuite da ciascuna amministrazione. Gli oneri verranno ripartiti in ragione di 18/36mi per il Comune di Re e di 18/36mi per il Comune di Masera, fatta eccezione per le spese derivanti da indennità di posizione e di risultato che verranno imputate interamente ai singoli Comuni che ne hanno disposto l'attribuzione, stante la correlazione di detti emolumenti a responsabilità ed obiettivi gestionali specifici.

Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Re, anche per quanto riguarda l'applicazione della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali.

Il Comune di Masera si impegna a rimborsare al Comune di Re, il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL in godimento alla Dott.ssa Elettra Paolini, oltre agli oneri riflessi ed IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione del dipendente.

La rendicontazione delle somme dovute sarà comunicata con cadenza trimestrale dal Comune di Re ed il Comune di Masera provvederà al rimborso delle somme dovute entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione.

La retribuzione di risultato potrà variare, a seconda dei risultati raggiunti, da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione determinata in ciascun ente, così come disciplinato dal medesimo art. 14. Ogni ente deve provvedere all'autonoma attribuzione di tale retribuzione, facendosi carico della correlata spesa.

Le somme di cui sopra saranno corrisposte dal Comune di Re, titolare del rapporto di lavoro e rimborsate dal Comune di Masera per la quota di spettanza.

I Comuni di Re e di Masera s'impegnano a garantire al dipendente la fruizione del servizio mensa, in conformità alle modalità in uso presso le singole amministrazioni. Il relativo onere a carico del datore di lavoro s'intenderà attribuito al Comune di effettiva presenza nel giorno di fruizione del servizio.

Eventuali somme dovute al dipendente per incentivi, compensi o quanto altro previsto da norme particolari, saranno a carico del Comune presso il quale la prestazione oggetto di remunerazione è stata resa.

Art. 7 Controversie

Ogni controversia tra i Comuni di Re e Masera, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della stessa, viene rimessa ai Sindaci, sentite le rispettive Giunte, se ritenuto necessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

Art. 8 Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, ove richiesto, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Comuni. Si fa rinvio, inoltre, alla normativa vigente.

Art. 9 Disposizioni finali

La presente convenzione viene redatta in esenzione da imposta di bollo (Allegato "B" al D.P.R. 642/1972 – Articolo 16 "Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati") e sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Lì.....

Comune di Re

Comune di Masera

Il dipendente interessato – Dott.ssa Elettra Paolini - per presa visione e consenso:
